

**Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог местного значения в границах
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Старооскольского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области.

Настоящий Порядок регламентирует деятельность уполномоченного органа местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Старооскольского городского округа.

1.2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Старооскольского городского округа осуществляется администрацией Старооскольского городского округа (далее - уполномоченный орган, орган муниципального контроля).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и обозначения:
муниципальный контроль - деятельность уполномоченного органа, направленная на организацию и проведение на территории Старооскольского городского округа проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

муниципальный инспектор - должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Старооскольского городского округа;

предписание - требование устранить нарушение законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Старооскольского городского округа, вынесенное муниципальным инспектором на основании материалов проверок;

проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости, в установленном законом порядке, к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица или индивидуального предпринимателя, необходимых для проведения проверок проверяемых лиц, по обследованию проверяемых объектов, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования за:

1.4.1. Исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и выполнением иных требований федеральных законов, законов Белгородской области и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

1.4.2. Соблюдением требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и других объектов в полосе отвода автомобильных дорог местного значения;

1.4.3. Соблюдением правил использования полос отвода, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

2. Организация осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Старооскольского городского округа

2.1. Муниципальные инспекторы осуществляют муниципальный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с утвержденными ежегодными планами проведения плановых проверок, на основании распоряжений уполномоченного органа.

2.2. Плановые проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще одного раза в три года.

Планы проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежегодно разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Старооскольскую городскую прокуратуру.

2.3. Утвержденный уполномоченным органом ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.

2.4. Лица, в отношении которых проводится муниципальный контроль, уведомляются о проведении соответствующей плановой проверки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

2.5.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.5.2. Поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2.5.3. Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

2.6. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

2.7. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на неисполнение ранее выданного предписания об устранении правонарушения (по истечении указанного в нем срока), муниципальный инспектор составляет протокол об административном правонарушении.

2.8. К материалам проверки прилагаются следующие документы (при их наличии):

2.8.1. Фотоматериалы;

2.8.2. Заключение о проведении экспертизы;

2.8.3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

2.8.4. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц);

2.8.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.8.6. Справка с банковскими реквизитами;

2.8.7. Иные документы, подтверждающие наличие нарушения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности (акты, дефектные ведомости, ранее выданное предписание).

3. Права, обязанности и ответственность муниципальных инспекторов

3.1. Муниципальный инспектор в соответствии с возложенными на него функциями по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Старооскольского городского округа и в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, организации, осуществляющие дорожную деятельность, обследовать автомобильные дороги и осуществлять иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

3.1.2. Запрашивать и получать от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и их законных представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием автомобильных дорог, в том числе заверенные в установленном законом порядке копии документов;

3.1.3. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами муниципального контроля;

3.1.4. Направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях законодательства в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

3.1.5. Привлекать специалистов, экспертов для проведения обследований автомобильных дорог, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию автомобильных дорог;

3.1.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством;

3.1.7. По результатам проверок выдавать предписания об устранении нарушений законодательства в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на основании материалов проверок соблюдения законодательства в указанной выше области;

3.1.8. Осуществлять иные права, определенные законодательством.

3.2. Муниципальный инспектор обязан:

3.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя проверка которых проводится;

3.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

3.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа и в случае проведения внеплановой выездной проверки - копии документа о согласовании проведения проверки;

3.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.2.6. Предоставлять руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

3.2.7. Знакомить руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

3.2.8. Знакомить руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.2.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

3.2.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.11. Соблюдать сроки проведения проверки;

3.2.12. Не требовать от юридического лица и индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей ознакомить с положениями настоящего Порядка или административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

3.2.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.15. Вести статистический анализ выявленных правонарушений в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Старооскольского городского округа;

3.2.16. По результатам проверок ежегодно составлять отчет об осуществлении контроля за использованием автомобильных дорог местного значения.

3.3. Муниципальный инспектор несет ответственность за своевременное принятие мер к нарушителям законодательства, за объективность проводимых проверок в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Права, обязанности и ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах Старооскольского городского округа

4.1. Руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

4.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4.1.2. Получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством РФ;

4.1.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4.1.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

4.1.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4.1.6. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.1.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области к участию в проверке, проводимой в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.3. Руководители или иные должностные лица юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие в рамках предотвращения, выявления и пресечения правонарушений

5.1. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля взаимодействует с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области, Управлением автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, Управлением государственного автодорожного надзора по Белгородской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения

УМВД России по Белгородской области и другими государственными органами, в том числе на основании соглашений, заключенных между администрацией Старооскольского городского округа и соответствующими органами государственного контроля (надзора).

5.2. При обнаружении признаков административного правонарушения уполномоченный орган направляет материалы проверки в органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях, для принятия соответствующих мер.

6. Ведение учета проверок по сохранности автомобильных дорог местного значения

Уполномоченный орган ведет учет проверок соблюдения законодательства в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в книгу учета мероприятий по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.